Likabehandlingsplan

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Stockaryds skola

Beslutad av: Susanne Johansson

Datum för beslut: 250109

Diarienummer: 2025/284

  

Skolområde Stockaryd

 2025

grundskola, förskoleklass och fritidshem

**Skolområde Stockaryds plan mot diskriminering**

**och kränkande behandling 2025**

**GRUNDUPPGIFTER**

**Verksamhetsformer som omfattas av planen:**
Förskoleklass, grundskola 1–6 och fritidshem

**Ansvariga för planen**
Rektor: Susanne Johansson
Grundskolan F-6: Annika Johansson och Elin Avaheden
Fritidshem: Patricia Nordh
Kurator: Josefin Blomander Israelsson
Skolsköterska: Moa Wenström

**Vår vision**
Skolans och fritidshemmets verksamhet genomsyras av en god stämning och sammanhållning bland elever och personal. Alla möts dagligen av trygghet och respekt. All personal ska delta aktivt i att förhindra diskriminering eller kränkande behandling.

**Planen gäller** 250101-251231

**Elevernas delaktighet**
Klasslärare genomför klassråd i klasserna regelbundet, där planen tas upp, gås igenom och utvärderas. Klassläraren ansvarar för klassrådet. Det finns ett årshjul med teman att ta upp på klassrådet. Återkommande frågor är alltid trygghet och trivsel. Elevrådet träffas tre gånger/termin. Rektor ansvarar för elevrådet tillsammans med ordförande och sekreterare i klass 6. Även i elevrådet diskuterar man målen i planen och hur man jobbar för att nå dem. Eleverna på fritidshemmet har fritidsråd ca 3 gånger/termin.

Eleverna år F-6 svarar på trygghetsfrågor med hjälp av blanketten ”Omdöme om elevens utveckling i övrigt” i samband med utvecklingssamtal minst en gång/år. Eleverna som är på fritidshemmet svarar varje år i februari på en elevenkät.

Elever intervjuas och svarar på trivsel- och trygghetsfrågor under höstterminen i de så kallade djupintervjuerna. Intervjuerna genomförs av medlemmarna i trygghetsgruppen. Kartläggning av skolgårdsmiljön tas också upp vid djupintervjuerna. Djupintervjuerna följs upp vid flera tillfällen för att utvärdera om det sker en förbättring av det som har påtalats under intervjuerna.

Eleverna i klass 5 svarar på en anonym enkät vartannat år som genomförs av Skolinspektionen, där bland annat frågor om diskriminering och kränkningar tas upp. Enkäten genomförs januari/februari 2025.

Skolan har 30 min/v som används till skolans val i alla klasser. Då tar man systematiskt upp frågor som kränkande behandling, trakasserier, etiska samtal, studiero samt studieteknik. Arbetet görs både på gruppnivå och på individnivå.

**Vårdnadshavarnas delaktighet**
Föräldraföreningen på skolan får ta del av planen och lämna åsikter om innehåll och utformning. Vårdnadshavare får anonymt svara på en enkät från Skolinspektionen om tryggheten och arbetet med det, vartannat år. Genomförs januari/februari 2025 Dessa svar beaktas när nya mål skrivs i planen. Vårdnadshavare svarar på frågor/enkät kring trygghet och trivsel på fritidshemmet varje år i november.

**Personalens delaktighet**
En arbetsgrupp med representanter från grundskolan och fritidshem, Trygghetsgruppen, arbetar med att upprätta ett förslag på en plan och nya mål att jobba mot.
All personal går igenom planen, följer upp och använder planen. All personal är ansvarig för att planen förankras hos eleverna och vårdnadshavarna.

**Förankring av planen**
Representanterna från arbetsgruppen presenterar planen för den övriga personalen. Information till föräldrarna sker genom pedagoger, den digitala plattformen Vklass och på föräldramöten. Information till elever sker genom elevrådet, pedagoger och rektor.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**
Rektor Susanne Johansson

**Utvärdering**

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**
Utvärderingen av Planen mot diskriminering och kränkande behandling har gjorts i samband med djupintervjuerna med alla elever, genom undersökningar och observationer bland elever, på arbetsplatsträffar och en avslutande utvärdering i Trygghetsgruppen.

**Resultat av utvärderingen av planen för 2025**
All personal som jobbar inom verksamheten tar ansvar för att främja likabehandling och rektor och elevhälsans personal informeras alltid vid incidenter. All personal är förtrogen med innehållet i planen.

 **Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2025**

**Mål**
*På vår skola*
*...* jobbar vi med *samtycke* och *empati*

*Behandla andra som du själv vill bli behandlad!*

**Kartläggning**
**Områden som berörs av insatsen**
*Kön, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning och kränkande behandling*

**Kartläggningsmetoder**
– Elevernas åsikter kartläggs genom djupintervjuer, samtal, enkäter, skyddsronder, elevråd och klassråd.

– Personalens åsikter kartläggs genom gruppdiskussioner på arbetslagsmöte och arbetsplatsträffar.

– Utredningar som görs i Prorenata.

– Vårdnadshavarnas åsikter kartläggs genom diskussioner på föräldraföreningens möten, minst en gång/läsår.

**Hur eleverna har involverats i kartläggningen**
Eleverna besvarar enkäter och svarar på frågor i djupintervjuer. Eleverna deltar i klassdiskussioner. På djupintervjuerna kartläggs vilka platser på skolgården som känns otrygga och i vilka situationer som diskrimineringar och kränkningar förekommer. Frågan om otrygga/trygga platser inne och ute lyfts på klassråd och elevråd.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**
Diskussioner under arbetslagsträffar och på arbetsplatsträffar. Trygghetsgruppen träffas kontinuerligt och initierar diskussioner och utbildning.

**Varför har vi dessa mål?**
Enligt läroplanen, Lgr 22 ska skolan främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Skolans mål är också att man respekterar andra människors egenvärde samt deras kroppsliga och personliga integritet.

*På vår skola*
*...* jobbar vi med *samtycke* och *empati*
*Behandla andra som du själv vill bli behandlad!*

**Samtycke** – många som inte tycker om att bli beskrivna på ett visst sätt (kort, liten, smal, tjock, etc) och att man inte har rätt att röra andra utan samtycke (slåss, knuffas, ”kramas”, etc).
**Empati** – fortsätta att jobba med att sätta oss in vad det gör med någon annan när vi säger eller skriver något sårande.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Utvärdering**
Personalen startar vid genomgång av planen med att göra en beskrivning av nuläget hur man upplever att situationen är bland personalen respektive bland eleverna, vad det gäller de områden som skolan ska jobba extra med under 2025.

Sedan gör varje klassföreståndare/fritidspersonal likadant med eleverna.
Utvärdering görs med hjälp av observationer, djupintervjuer och enkätfrågor.

**Ansvarig**
Rektor, Trygghetsgruppen och även övriga pedagoger

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Insatser**
**Områden som berörs av insatsen**
Kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning

och kränkande behandling

**Främjande insatser**
*Det främjande arbetet är en fortgående process som ska bedrivas på ett kontinuerligt och ett målinriktat sätt*
– Alla inom skolområdet ska vara väl förtrogna med innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling, samt ordningsregler.
– Uppmuntra och skapa en god och trygg fysisk och psykisk arbetsmiljö för både barn och personal i skolan.
– Ha hög vuxennärvaro på sådana platser där ev. kränkande situationer uppstår eller där tilltalstonen inte är empatisk.
– Stärka elevernas medkänsla och inlevelse i andra människors situation.

– Medvetandegöra elever om hur man tilltalar varandra.
– Träna på att säga snälla ord till varandra.

– Jobba extra mycket med de här målen under en period på Skolans val samtidigt i alla grupper.

-Vuxennärvaro/domare på fotbollsplanen varje rast.

**Åtgärder**
– Rektor ansvarar för att alla inom skolområdet är väl införstådda med innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling.
– Vuxna föregår med gott exempel.
– Klassråd, elevråd och fritidsråd har kontinuerliga möten.
– Rastvärdar observerar och ingriper vid behov. Någon rastvärd går alltid sist in efter en rast.

– Rastskoj ledda av personal på en del raster. Rastskojs-personal sätter upp ett schema vad rastskoj har för aktiviteter under veckan. På fredagar är det ”fredagsdans”.

--Grottan, utlån av rastsaker sköter de äldre eleverna.

– Spontana etiska samtal.

– Samarbete med elevhälsan.

– Regelbunden föräldrakontakt och vid särskilda behov.
– Trygghetsgruppen träffas kontinuerligt och stämmer av arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, samt initierar diskussioner och kompetensutveckling.
– Träna eleverna på att uttrycka sig på ett konstruktivt sätt istället för ett negativt sätt.
– Introducera ordet *samtycke* i alla klasser, för att man ska förstå vidden av det ordet.

– Medvetandegöra eleverna i situationer när de tilltalar andra på ett olämpligt sätt utan *empati.*
– Utbilda personal vidare genom att läsa artiklar och material om diskriminering och kränkande behandling, t ex på hemsidan för organisationen Friends.
– Plan med förebyggande elevhälsoarbete, som riktar sig till alla årskurser.
– Arbeta med ”Stopp min kropp” eller liknande material i alla klasser.

**Förslag från Elevrådet på vad de olika orden kan innebära i praktiskt arbete**
På vår skola gör jag inget som jag inte vill att någon ska göra mot mig

*SAMTYCKE*
- Att acceptera när någon säger nej och inte vill t ex skojbråka
- När en kompis säger nej då respekterar man det
- Min kropp är bara min och då har inga andra rättigheter att röra den om jag inte själv vill

*EMPATI*
- Vi ska alltid tänka på vårt språk, så det inte sårar någon i vår omgivning
- Fula ord är inget normalt språk
- Känn med en kompis och inte emot den
- Vi ska visa att vi bryr oss om varandra

**Utvecklingsområde 2025**
Färdigställa/revidera ett dokument med olika områden/teman, samt material, som vi jobbar med på Skolans Val. Eleverna har via klassråd och elevråd önskat temadagar/ temavecka kring kränkande behandling och diskriminering, men även om samtycke och empati.

**Ansvarig**
Rektor och pedagoger

**Datum när det ska vara klart**
2025-12-31

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

MÅL

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

– Minst tre vuxna ute då alla årskurser har gemensam rast, annars minst en. All personal på skolan uppmärksammar direkt kränkande behandling.
– Muntliga och skriftliga beskrivningar av händelser görs kontinuerligt av inblandad personal.

– Händelser som kan vara kränkande läggs in i Prorenata.

– Rektor tillsammans med berörd personal gör sedan en bedömning om det är en kränkning eller inte och skickar det sedan vidare till huvudman.

– Trygghetsundersökning i form av djupintervjuer med alla elever på höstterminen, med uppföljande samtal på vårterminen.

– Skolinspektionen genomför en enkät med klass 5 vartannat år, där några trygghetsfrågor alltid genomförs
– Vid utvecklingssamtalen en gång per år kollar alla klasser *Omdöme om elevens utveckling i övrigt,* som vi sedan sammanställer på klassnivå. Utvärdering av resultaten görs av personal som jobbar med respektive elevgrupp.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**
I första hand vänder sig elever/föräldrar till ansvarig lärare/fritidspersonal/assistent/kurator.
I andra hand vänder man sig till rektor.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av elev/elever**

* Klassföreståndare/annan personal pratar med berörda elever för att få en samlad bild av vad som har hänt.
* Rektor informeras. Då man misstänker att en elev kränker annan elev gör klassföreståndaren, eller annan personal som har sett eller tagit emot beskedet om kränkningen en skriftlig redogörelse på händelsen i Prorenata.
* Enligt skollagen ska huvudmannen informeras vid misstänkt kränkning. Detta läggs in i det digitala systemet Prorenata och där huvudman på så sätt får vetskapen om en befarad kränkning. Rektor har uppdraget att leda utredningen.
* Vårdnadshavare kontaktas av ansvarig pedagog eller rektor, då det bedöms aktuellt med den kontakten.
* Vid fysisk skada görs även en anmälan i det digitala systemet STELLA.
* Om kränkningarna fortsätter kontaktas skolans elevhälsa och åtgärder bestäms. Trygghetsgruppen kan bli inkopplad.
* Rektor kallar elever eller elever och vårdnadshavare och elevhälsopersonal till en träff.
* Fungerar det fortfarande inte, lämnas ärendet över till förvaltningschef och BU.
* Därefter anmäls ärendet till socialtjänsten eller till polisen.

Ur Skollagen 2010:800

* Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling
**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

* Om annan personal ser och hör kränkningar mot en elev, ska vederbörande uppmärksamma den andre vuxne på att en kränkning har förekommit.
* Rektor ska informeras.
* Rektor samtalar först med uppgiftslämnaren/den utsatta eleven och därefter samtalar rektor med den vuxne som kränkt eleven.
* Rektor avger en skriftlig redogörelse i STELLA.
* Vårdnadshavare kontaktas av rektor då det bedöms aktuellt med den kontakten.
* Om flera kränkningar konstateras har rektor samtal med den vuxne som kränkt eleven och informerar om det oacceptabla beteendet. Därefter rapporteras händelsen till förvaltningschefen.
* Vid upprepad förseelse anmäler rektor den vuxne till barn- och utbildningsnämnden.

**Rutiner för uppföljning**

Ansvarig lärare/fritidspedagog och rektor följer upp med berörda för att ta reda på om åtgärderna har fått önskad effekt. Uppföljningen dokumenteras och dateras.

**Rutiner för dokumentation**
Ansvarig lärare/personal och rektor dokumenterar skriftligt i Stella.

**Ansvarsförhållande**
Klassföreståndare/ansvarig pedagog ansvarar för de första utredande insatserna, samt dokumentation. Rektor har det övergripande ansvaret för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

##

 beskrivning på varje tabell i Tabellegenskaper.

### Rubrik 3

Brödtext

#### Rubrik 4

Brödtext

##### Rubrik 5

Brödtext

* Liststycke
* Liststycke
* Liststycke

| Tabell rubrikrad K 1 | Tabell rubrikrad K 2 | Tabell rubrikrad K 3 |
| --- | --- | --- |
| Tabell innehåll | Tabell innehåll | Tabell innehåll |
| Tabell innehåll | Tabell innehåll | Tabell innehåll |

Dokumentansvarig:

Dokumentet gäller:

För revidering ansvarar:

För eventuell uppföljning ansvarar: